



# COMUNE DI AGGIUS

*Provincia Di Olbia - Tempio*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE, CAT. B3, POSIZIONE ECONOMICA B3, PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI AGGIUS.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della determinazione del Responsabile del servizio Segreteria AA.GG. n. 2/S del 16.01.2006;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni – Autonomie locali";

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 11.12.2005;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;

Visto il D.lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

## **RENDE NOTO**

E' indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di collaboratore professionale, categoria B3, posizione economica B3, presso l'area amministrativa dell'Ente, di cui al seguente profilo professionale:

“Sono richieste buone conoscenze specialistiche ed un discreto grado d'esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi.

Provvede alla redazione di atti utilizzando sistemi di videoscrittura e fogli elettronici, svolge operazioni di carattere esecutivo quali utilizzo di fotocopiatori e centraline telefoniche, protocollazione e classificazione della corrispondenza, notifica atti, vigilanza di locali e uffici, prime informazioni all'utenza.

Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.

L'attività è caratterizzata da discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, quelle esterne sono di tipo indiretto e formale, le relazioni con l'utenza sono di natura diretta”.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso e per il trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti della L. 10.04.1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

## **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

---

Al posto a concorso è attribuito il seguente trattamento economico, previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Regioni ed Enti Locali per la Categoria B3, posizione economica B3:

- Stipendio tabellare annuo lordo;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto annua lorda;
- Altre indennità e compensi previsti dalla vigente normativa legislativa e contrattuale.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

---

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi della non iscrizione dalle liste medesime;
- d) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- f) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- g) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) titolo di studio: **diploma di scuola superiore;**

Per la partecipazione al concorso i cittadini degli Stati membri dell'U.E. debbono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **3. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato n.1, debitamente sottoscritta e indirizzata al Comune di Aggius, Via P. Paoli n°39, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo o pervenire a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 13.02. 2006.**

Sulla busta, contenente la domanda di ammissione al concorso, oltre al proprio cognome, nome ed indirizzo, dovrà essere apposta la dicitura "Contiene domanda per il concorso pubblico di collaboratore professionale, cat. B3, area amministrativa".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) la residenza anagrafica;
- c) il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico, numero di cellulare, e-mail;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- f) le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà, comunque, essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- g) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né di essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, specificando la data di conseguimento e la votazione riportata;
- k) il possesso di eventuali titoli, di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni, che diano diritto a preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio (riportati nell'allegato n. 2).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**La mancata dichiarazione dei requisiti di cui ai punti a), b), d), e), f), g), i), j) comporta l'esclusione dal concorso. Sono pure causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda e l'inosservanza dei termini sopra indicati per l'inoltro della domanda stessa.**

I concorrenti portatori di handicap che, in base a quanto consente l'art. 20 della legge 104/1992, abbisognano di ausilio in relazione al proprio handicap per sostenere le prove

d'esame, ovvero di eventuali tempi aggiuntivi, devono farne richiesta nella domanda di ammissione al concorso.

Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

#### **4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

---

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati dovranno allegare (originale o copia autenticata nei modi di legge o certificato sostitutivo):

1. ricevuta del versamento nel c/c postale n. 12440079 intestato a “Comune di Aggius – Servizio di Tesoreria – , oppure ricevuta di versamento su conto bancario n. 12156 (Cod. ABI 01015, Cod. CAB 87140) diretto a “Banco di Sardegna – Tesoriere comunale”, comprovante l'eseguito pagamento della tassa di concorso pubblico di € **7,00**; tassa che in nessun caso verrà rimborsata. Nella causale di versamento dovrà essere specificato il concorso pubblico per il quale l'importo è stato corrisposto;
2. titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso ( come definito al punto h) dei “Requisiti di ammissione”) dal quale sia possibile rilevare la votazione conseguita;
3. curriculum professionale e formativo datato e sottoscritto;
4. fotocopia di un documento d'identità valido;
5. ogni altro titolo culturale o di servizio ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria di merito;
6. elenco dei documenti presentati.

Viene ammessa, in sostituzione del documento di cui al precedente punto n. 2, dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del citato D.P.R.

#### **5. PROVE CONCORSUALI**

---

Le tre prove d'esame consistono:

1. una prova scritta;
2. una prova teorico/pratica;
3. una prova orale.

Saranno valutate positivamente le prove che riporteranno il punteggio minimo di 21/30.

Il calendario delle suddette prove scritte verrà comunicato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ai singoli concorrenti almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Ai candidati non ammessi al concorso verrà trasmessa apposita comunicazione, nella quale verranno specificate le motivazioni dell'esclusione.

L'esito delle prove verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente;

## 6. PROGRAMMA D'ESAME

---

### Prove scritte:

**1° prova scritta:** Legislazione amministrativa sull'ordinamento e l'attività degli Enti Locali - Le funzioni del Comune relative ai Servizi Amministrativi/demografici ed alle materie oggetto di prova orale.

**2° prova teorico/ pratica:** Elaborazione e stesura di un provvedimento amministrativo inerente le mansioni e/o funzioni specifiche del profilo professionale oggetto di concorso, relativo ai Servizi Amministrativi e/o demografici ed alle materie di seguito indicate;

### Prova orale

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi e al procedimento amministrativo (L.241/90 e s.i.m.);
- Nozioni di diritto costituzionale;
- Nozioni di diritto penale (reati contro la P.A.)
- Legislazione degli Enti Locali con particolare riferimento al Testo unico (D. Lgs. 267/2000) sull'ordinamento delle Autonomie Locali;
- L'Attività contrattuale dell'Ente con particolare riferimento agli appalti di forniture e servizi;
- Sistema finanziario e Contabile degli EE.LL.;
- Organizzazione degli Uffici Comunali con particolare riferimento al Protocollo, Archivio e servizi demografici (anagrafe, stato civile ed elettorale).

### Riferimenti normativi relativi alle materie d'esame:

- Costituzione della Repubblica;
- Libro II – Tit.II del Codice Penale;
- D.Lgs. 267/2000;
- D.Lgs. n.165/2001;
- Legge 241/90 e s.i.m.;
- DPR 573/94 e D.lgs.358/92;
- D.lgs. n.157/95;

## 7. VALUTAZIONE TITOLI

---

Il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli, verrà attribuito in conformità di quanto stabilito dall'art.74 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi e che prevede la ripartizione degli stessi nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

<b>I Categoria</b>	Titoli di studio	punti 4
<b>II Categoria</b>	Titoli di servizio	punti 4
<b>III Categoria</b>	Titoli vari	punti 1
<b>IV Categoria</b>	Curriculum Professionale	punti 1
	<b>Totale</b>	<b>punti 10</b>

### ***Categoria I - Titoli di studio***

I punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

- 1) valutazione del titolo richiesto per l'ammissione:

<b>Titolo espresso in decimi</b>		<b>Titolo espresso in sessantesimi</b>		<b>Titolo espresso con giudizio</b>	<b>Titolo di Laurea</b>		<b>Valutazione</b>
da	a	da	a		da	a	punti
7,00	7,99	42	47	buono	77	87	1.50
8.00	8.99	48	53	distinto	88	98	2,25
9.00	10	54	60	ottimo	99	110	3.00

- 2) valutazione di eventuale ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti ;  
3) valutazione di eventuale ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti .

### ***Categoria II - Titoli di servizio***

I punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti nel seguente modo:

- a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,06;  
b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche immediatamente inferiori rispetto al posto a concorso, punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

### ***Categoria III - Titoli vari***

Sono valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle altre categorie, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Sono comunque valutate:

- a) le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;

- b) le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste (stenografia, dattilografia, arti, mestieri, attestato di operatore di computer ecc.);
- c) la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso.

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamenti od aggiornamento di cui alle lett. b) e c) del precedente comma viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

#### *Categoria IV - Curriculum professionale*

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, quali la partecipazione a seminari, convegni, ecc., anche come docente o relatore, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

### **8. FORMAZIONE GRADUATORIA**

---

A conclusione dei propri lavori la Commissione giudicatrice – costituita e nominata ai sensi dell'art. 67 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, formulerà apposita graduatoria dei concorrenti idonei. Tale graduatoria riporterà per ciascun candidato il punteggio definitivo, derivante dalla sommatoria del punteggio attribuito per le prove scritte, per la prova orale e dei titoli posseduti, con l'osservanza, a parità di punteggio conseguito, delle preferenze previste a norma di legge.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti messi a concorso, con le procedure del presente bando che si venissero a rendere vacanti e disponibili.

### **9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

---

**Ultimata la procedura concorsuale, l'assunzione in servizio potrà avvenire solo nel caso e nella misura consentita dalle normative vigenti in materia (leggi finanziarie, normativa collegata, ecc.) e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 34-bis del D.Lgs 165/2001.**

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a presentare la documentazione di legge e saranno assunti in prova. Qualora non assumano servizio entro il termine stabilito, senza

giustificato motivo, o non presentino la documentazione prescritta entro il medesimo termine, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi con le norme dell'accesso (Parte II<sup>^</sup> - sezione II<sup>^</sup>).

## **10. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

---

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato dalle disposizioni del CCNL comparto EE.LL. e da apposito contratto individuale stipulato secondo le disposizioni di legge.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura concorsuale sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa. Essi verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, per fini istituzionali dell'Ente. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale incaricato della procedura.

Per eventuali ulteriori informazioni, rivolgersi all'ufficio personale **tutti i giorni, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e nel pomeriggio del martedì e del giovedì dalle 16.00 alle 18.00** (Tel. 079/620339).

Il bando in versione integrale e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito del Comune: [www.aggius.net](http://www.aggius.net) o presso l'ufficio segreteria del Comune durante l'orario d'Ufficio.

Aggius, 16.01.2006

Il Responsabile del servizio  
Dr.ssa Caterina Fodde