



# Comune di Aggius

## PROVINCIA OLBIA – TEMPIO

### **BANDO DI GARA**

In esecuzione della determinazione n°119/S del 24.07.2007 è indetta gara di appalto con **Procedura Aperta** ai sensi del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163, con il criterio del prezzo più basso di cui l'art. 82.

#### **1) OGGETTO DELL'APPALTO**

Affidamento servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola materna, elementare e media. Le caratteristiche generali del servizio e le condizioni generali dell'appalto sono indicate nel capitolato speciale d'oneri.

##### Descrizione sommaria del servizio

- Fornitura e servizio dei pasti per gli alunni frequentanti la scuola materna (presuntivamente n°35), il servizio si svolgerà con cadenza giornaliera dal lunedì al venerdì di ciascuna settimana.
- Fornitura e servizio dei pasti per gli alunni frequentanti la scuola media ed elementare (presuntivamente n°12) il servizio verrà prestato due volte alla settimana nei giorni di lunedì e mercoledì, salvo modifiche da parte dell'autorità scolastica.
- La fornitura dei pasti dovrà essere conforme alla tabella dietetica predisposta dalla competente Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.) N°2, in visione presso l'ufficio Segreteria del Comune.

#### **2) STAZIONE APPALTANTE**

COMUNE DI AGGIUS - Settore Servizi Pubblica Istruzione. - Via Pasquale Paoli, 39

C.F. 82005370901 P. IVA 00900370909

TEL. 079/620339- FAX 079/620288

Sito Internet: [www.aggius.net](http://www.aggius.net) - e-mail: [uff.segreteria@aggius.net](mailto:uff.segreteria@aggius.net)

#### **3) LUOGO DI ESECUZIONE**

Comune di Aggius – locali scuola materna comunale via Coltis, 17 - 07020 Aggius

**4) IMPORTO A BASE DI GARA :** €5,00 ( euro cinque/00) per pasto unitario, (IVA compresa);

## **5) DURATA DEL CONTRATTO**

ANNI 2 (due) e precisamente per complessivi mesi 8 (otto) per ciascun anno scolastico. Il Comune si riserva la facoltà di prorogare il servizio agli stessi patti e condizioni, per un ulteriore anno scolastico, salvo disdetta da comunicarsi mediante raccomandata A.R., due mesi prima dell'anno scolastico successivo.

## **6) FINANZIAMENTO**

Fondi R.A.S., Bilancio Comunale e quote a carico dell'utenza.

## **7) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

- Cooperative Sociali,
- Imprese individuali,
- Società commerciali,
- Imprese appositamente raggruppate, secondo le modalità e prescrizioni di cui all'art.37 del D.Lgs 163/06. In tal caso requisiti economico finanziari e tecnico professionali risulteranno dalla sommatoria degli importi delle imprese raggruppate. Si precisa che le imprese raggruppate devono sottoscrivere, congiuntamente, la richiesta di partecipazione e che i documenti richiesti dovranno essere presentati, a pena di esclusione, da tutte le imprese raggruppate.

## **8) REQUISITI INDISPENSABILI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA A PENA DI ESCLUSIONE**

- Non essere in una delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 D.Lgs n° 163/2006;
- Iscrizione alla CCIAA nella categoria inerente il servizio oggetto dell'appalto;
- (CAPACITA' TECNICA – ART. 42, comma 1 lett. a) D.Lgs n° 163/2006) Esperienza lavorativa, certificata, di almeno **3 anni** nello stesso servizio o in servizi analoghi, intendendosi per tali mense scolastiche, mense presso Case di riposo, Comunità Protette, Residenze Sanitarie Assistenziali e ogni altro servizio equiparato per legge, con valutazione positiva da parte del Committente.
- (CAPACITA' TECNICA – ART. 42 comma 1 lett. c) D.Lgs n° 163/2006) Disponibilità delle seguenti figure professionali con esperienza certificata di almeno tre anni:
  1. n° 1 Cuoco (munito di qualifica);
  2. n° 1 aiuto cuoco.
- (CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA – ART. 41 D.Lgs n° 163/2006) Fatturato globale d'impresa e l'importo relativo al servizio oggetto della presente gara, realizzato negli ultimi tre esercizi non inferiore a €. **22.343,00**;
- Iscrizione all'Albo Regionale di cui all'art. 42 comma 2 della L.R. 4/88, e/o nell'Albo Regionale ex L.R. n°16/22.04.1997 o in Albi equivalenti nell'ambito della Comunità Europea (solo per le cooperative);
- Certificato di iscrizione nell'apposito Registro prefettizio o nello schedario generale della previdenza sociale (solo per le cooperative);

## **9) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura Aperta in applicazione del principio del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 82 del D. Lgs. n° 163/2006.

La gara avrà luogo presso la Casa Comunale sita in via Pasquale Paoli, n.39, alle ore 11,00 del giorno **11.09.2007**.

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore della concorrente che avrà offerto il prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara.

Il presidente, in seduta pubblica, presso la Sede del Comune, procederà all'apertura dei plichi pervenuti da parte delle ditte partecipanti e delle **busta "A"** contenenti i documenti di rito, utili per l'ammissione alla gara, e successivamente procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle **Buste "B"** sigillate, contenenti l'offerta economica.

## **10) INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONI RELATIVE ALLA GARA**

Per l'ammissione alla gara le ditte interessate dovranno presentare, **pena l'esclusione dalla stessa**, la documentazione di cui ai punti **10.1 e 10.2** del presente articolo, utilizzando a tal fine l'apposito modello "Allegato A":

**10.1 - Una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, resa dal legale rappresentante della ditta, redatta ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attraverso la quale attesti quanto sotto descritto ai punti: **a), b), c), d), e), f),g) h), i), l) m), n), o), p)** consapevole delle responsabilità previste per le attestazioni false e le dichiarazioni mendaci (artt. 75, 76 del D.P.R. 445/2000), con allegata fotocopia della Carta di Identità, valida, del Legale Rappresentante,

**con la quale comprovi:**

- a)** di aver preso visione del capitolato speciale per la fornitura dei pasti per la scuola materna, elementare e media e di accettarne tutte le condizioni indicate;
- b)** di accettare l'affidamento della fornitura dei pasti alle condizioni ivi specificate;
- c)** di aver preso conoscenza di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che possono influire sulla esecuzione della fornitura e di aver giudicato nel complesso il prezzo medesimo remunerativo e tale da consentire l'offerta che starà per fare;
- d)** di avere la disponibilità del personale per l'esecuzione del servizio;
- e)** di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
- f)** di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana;
- g)** l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria oggetto dell'appalto;
- h)** l'assenza in capo alla ditta dello stato di liquidazione, fallimento, concordato; dalla dichiarazione deve anche risultare se procedure di fallimento o concordato si siano verificate nel quinquennio anteriore a quello stabilito per la gara. Tale dichiarazione deve contenere, tutti i dati che conterrebbe la certificazione rilasciata dall'ufficio competente (generalità dell'impresa, oggetto sociale, titolarità di cariche o qualifiche, durata in carica e poteri, firma e rappresentanza sociale in caso di assenza del rappresentante legale, attività dell'impresa).
- i)** Iscrizione all'Albo Regionale di cui all'art. 42 comma 2 della L.R. 4/88, e/o nell'Albo Regionale ex L.R. n°16/22.04.1997 o in Albi equivalenti nell'ambito della Comunità Europea (solo per le cooperative).

l) iscrizione all'apposito Registro Prefettizio per le Cooperative Sociali;

m) in caso di società di cooperative, consorzi e raggruppamenti di impresa, indicazione della ditta conduttrice del servizio, comprovante di essere in possesso dei titoli elencati dal bando di gara e necessari per la conduzione del servizio. Sempre nell'ambito di detta dichiarazione si devono comprovare i titoli relativi alla qualificazione ed alla esperienza professionale del personale, come richiesto dal bando di gara .

n) assenza di precedenti penali scrivibili nel Casellario giudiziale di appartenenza territoriale relativamente ai delitti che comportano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione. (Per le società in nome collettivo tale dichiarazione deve essere resa da ciascuna persona fisica componente la società, per le società in accomandita semplice dai singoli soci accomandatari, per altri tipi di società dai singoli amministratori muniti del potere di rappresentanza);

o) - dichiarazione comprovante che la ditta ha svolto il servizio di gestione mense scolastiche e servizi equiparabili, come specificato al punto n° 8 del presente bando, presso le Pubbliche Amministrazioni seguendo il seguente schema:

Comune di/ struttura	Dal	al	Totale mesi

p) Una dichiarazione comprovante che il personale dipendente della Cooperativa/ditta è in possesso delle qualifiche richieste dal bando di gara al punto 8, seguendo il seguente schema:

n°	Nome e cognome	Qualifica	Periodo Dal al	Totale mesi

**10.2** - cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo presunto del servizio annuale, pari a €447,00 da riprodurre tramite polizza assicurativa fidejussoria o bancaria intestata al Comune di Aggius.

## **11) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

- L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Aggius tramite il servizio postale per mezzo di Raccomandata a.r., o di corriere postale e/o consegna al protocollo, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno precedente alla gara e precisamente entro le ore **12,00 del 10.09.2007, mentre la gara si svolgerà il giorno 11.09.2007, alle ore 11:00, presso la casa comunale.**

L'offerta dovrà essere racchiusa in un plico generale regolarmente timbrato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura con l'esatta denominazione e sede della ditta mittente, indirizzato al Comune di Aggius, Via P.Paoli n° 39 – 07020 AGGIUS, con la seguente dicitura: **“OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 11.09.2007 - RELATIVA AL SERVIZIO MENSA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA”**

Tale plico dovrà contenere n. 2 buste chiuse, timbrate e controfirmate sui lembi di chiusura, così come appresso indicato:

- **Busta A** - documentazione amministrativa;

➤ **Busta B** - offerta economica.

- Le dichiarazioni di cui al punto 10 del presente bando e la cauzione provvisoria dovranno essere contenute nella **BUSTA “A” – Documentazione amministrativa.**”

- L’offerta economica, redatta esclusivamente in lingua italiana, dovrà essere contenuta nella **BUSTA “B”** da compilare in carta legale, ad eccezione delle Cooperative che ne sono esenti per Legge, sottoscritta per esteso e con firma leggibile del legale rappresentante o da persona munita di mandato. La stessa dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il prezzo complessivo offerto soggetto a ribasso, in caso di discordanza tra cifre e lettere, sarà presa in considerazione la percentuale riportata in lettere.

Oltre il termine innanzi stabilito non sarà ritenuta valida alcun’altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

La mancata osservanza di quanto prescritto nel presente articolo comporta l’esclusione dalla gara.

## **12) AGGIUDICAZIONE**

L’aggiudicazione avverrà nei confronti della ditta che avrà offerto l’importo più basso sul prezzo a base di gara.

Si procederà alla formazione di una graduatoria delle offerte valide, classificando prima l’offerta della ditta che ha offerto il prezzo più basso, alla quale provvisoriamente verrà aggiudicato l’appalto.

E’ facoltà dell’ Amministrazione procedere all’aggiudicazione anche in presenza di un’unica offerta, purché valida e congrua;

Non si procederà all’aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all’oggetto del presente appalto (all’art. 81 D.Lgs. n° 163/2006)

L’aggiudicazione definitiva avverrà mediante determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 11 e ss. Del D.Lgs 163/2006; nel caso in cui si verificasse una parità di ribasso tra le ditte concorrenti si aggiudicherà la gara alla ditta che avrà prestato il maggior periodo di servizio relativo alla gestione di mense scolastiche e nel caso di parità di servizio, si procederà a sorteggio.

In caso di offerte anomale si procederà a norma degli artt. 86, comma 5, 87 e 88.

## **13) - DISPOSIZIONI FINALI**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico della ditta concorrente, nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all’indirizzo indicato di cui all’art. 11 del presente bando.

I depositi cauzionali delle ditte concorrenti non aggiudicatari, saranno svincolati ad avvenuta aggiudicazione definitiva della fornitura.

Il deposito cauzionale provvisorio della ditta aggiudicataria sarà incamerato dal Comune di Aggius nel caso in cui sia mantenuta l’offerta presentata o non intervenga alla stipula del contratto.

Le spese contrattuali (diritti di segreteria e di registrazione) sono a carico della ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa.

L'incompletezza, l'irregolarità o la mancanza di uno solo dei documenti richiesti dall'art. 10 del presente bando, comportano l'esclusione dalla gara.

Non si darà corso all'apertura del plico, con conseguente esclusione della ditta, che non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del giorno feriale precedente a quello fissato per la gara o che non risulti integro. In questo caso l'offerta resta sigillata e verrà controfirmata dal Presidente della gara. Comporta inoltre l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna "B", debitamente timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura. Le irregolarità verranno riportate nel verbale.

Non sono ammesse offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto, salvo che le correzioni siano state confermate e controfirmate dal concorrente. Non sono altresì ammesse offerte parziali.

Il Presidente della gara ha la facoltà insindacabile di dar luogo alla stessa, di modificare la data stabilita per la gara, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione del Presidente di gara è provvisoria e pertanto, la sua efficacia resta subordinata all'approvazione definitiva degli atti di gara da parte del Responsabile del Servizio. Tuttavia, mentre l'aggiudicazione è provvisoria, è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria. La stessa non costituisce l'aggiudicazione del contratto, che sarà stipulato solo dopo che gli atti inerenti e conseguenti l'affidamento avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Il verbale di gara non avrà efficacia di contratto. Quest'ultimo verrà stipulato a seguito di consegna della documentazione necessaria da parte della ditta nei termini tassativamente indicati dall'Amministrazione.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, ovvero di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata e la gestione del servizio in oggetto potrà essere affidata al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento danni e spese derivanti dall'inadempimento nei confronti dell'Ente.

La ditta a cui verrà conferito l'appalto dovrà versare dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione del servizio e previo ritiro del relativo ordine d'incasso dell'Ufficio contratti la somma occorrente per la stipula del relativo contratto, nonché quella inerente e conseguente che sarà sempre e comunque a carico della ditta aggiudicataria.

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione questa Amministrazione inviterà la ditta aggiudicataria a costituire la cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo netto contrattuale in una delle forme previste dal capitolato d'appalto.

Per tutte le condizioni non previste nel presente bando, si fa espressamente riferimento, per quanto compatibili, alle norme di cui agli artt. 1321 e ss C.C. .

**14) TUTELA DEI DATI PERSONALI :** Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n° 30/06/2003 n° 196, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di

fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, e saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

**15) TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte dovranno pervenire entro le ore **12.00** del giorno **10.09.2007**.

**16) LUOGO DATA E ORA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Comune di Aggius via Paoli 39 Ufficio Segreteria alle ore **11:00** del giorno **11.09.2007**

**17) PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALLA GARA**

Ditte interessate e pubblico.

**18) REVISIONE DEI PREZZI, OFFERTE IN AUMENTO, OFFERTE PARZIALI, VARIANTI**

Non ammesse.

**19) RICHIESTA DI DOCUMENTI E INFORMAZIONI**

Copie del bando e del capitolato possono essere scaricati dal sito [www.aggius.net](http://www.aggius.net).

Gli stessi possono essere richiesti presso il Comune di Aggius – Ufficio Segreteria, via P. Paoli 39 – tel. 079 620339 fax 079 620288, entro la data del 03.09.2007.

La documentazione sarà inviata, tramite il servizio postale, alle ditte che ne faranno istanza.

Per qualunque chiarimento ed informazione ci si potrà rivolgere al Responsabile Unico del procedimento, Dott.ssa Decandia Pieranna, durante le ore di ufficio.

Dalla Residenza Municipale, 24.07.2007

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
F.to (Dott.ssa Caterina Fodde)