



# Comune di Aggius

## PROVINCIA OLBIA – TEMPIO

### **BANDO DI GARA**

In esecuzione della determinazione n° 140/SS del 05.12.2006 è indetta gara di appalto con **Procedura Aperta** ai sensi del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163, con il metodo di cui l'art. 83.

#### **1) OGGETTO DELL'APPALTO**

GESTIONE COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI

#### **2) STAZIONE APPALTANTE**

COMUNE DI AGGIUS - Settore Servizi Socio- culturali - Via Pasquale Paoli, 39

C.F. 82005370901 P. IVA 00900370909

TEL. 079/620339- FAX 079/620288

Sito Internet: [www.aggius.net](http://www.aggius.net) - e-mail: [uff.segreteria@aggius.net](mailto:uff.segreteria@aggius.net)

#### **3) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

COMUNE DI AGGIUS – COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI via Coltis, 17 - 07020 AGGIUS

**4) IMPORTO ANNUALE DEL SERVIZIO € 260.000,00 annuali a base d'asta (IVA 4% compresa)**

#### **5) DURATA DEL CONTRATTO**

ANNI 3 DAL \_01.04.2007 AL 31.03.2010

#### **6) FINANZIAMENTO**

Fondi R.A.S. e Bilancio Comunale.

#### **7) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Cooperative Sociali, Consorzi di cooperative sociali, Raggruppamenti Temporanei di cooperative sociali e organismi legittimati a svolgere il servizio oggetto dell'appalto in base alla legislazione vigente.

## 8) REQUISITI INDISPENSABILI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA A PENA DI ESCLUSIONE

- Certificato di iscrizione nell'apposito Registro prefettizio o nello schedario generale della previdenza sociale;
- Non essere in una delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 D.lgs n° 163/2006;
- (CAPACITA' TECNICA – ART. 42 D.Lgs n° 163/2006) Esperienza lavorativa di almeno **3 anni** nello stesso servizio o in servizi analoghi, intendendosi per tali Case di riposo, Comunità Protette, Residenze Sanitarie Assistenziali (con utenti anziani) e ogni altro servizio equiparato per legge, con valutazione positiva da parte del Committente. I Consorzi di Cooperative dovranno presentare la documentazione attestante tale esperienza attraverso idonei certificati, che si riferiscano direttamente al consorzio non alle singole cooperative facenti parte dello stesso. Qualora la Cooperativa designata non risulti in possesso dell'esperienza lavorativa richiesta, la mandataria del raggruppamento del consorzio deve eseguire direttamente il 70% della prestazione.
- (CAPACITA' TECNICA – ART. 42 D.Lgs n° 163/2006) Disponibilità delle seguenti figure professionali:
  1. n° 4 Assistenti Domiciliari (muniti di attestato di qualifica professionale di assistenti geriatrici o assistenti domiciliari e dei servizi tutelari);
  2. n° 1 Cuoco (munito di qualifica);
  3. n° 1 Responsabile/Educatore (munito di Diploma di secondo grado o Diploma di Laurea come specificato all'art. 20 del capitolato d'appalto);
  4. n° 2 operatori generici.
- (CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA – ART. 41 D.Lgs n° 163/2006) Fatturato medio annuo realizzato nel triennio non inferiore a **€260.000,00**

## 9) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura Aperta in applicazione del principio dell' Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del D. Lgs. n° 163/2006.

La procedura di gara sarà espletata da apposita Commissione nominata con Determinazione del Responsabile dell' Area Amministrativa.

La gara avrà luogo presso la Casa Comunale sita in via Pasquale Paoli, n.39, alle ore 11,00 del giorno **23.01.2007**.

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore della concorrente che avrà totalizzato il punteggio più alto, attribuito, sulla base degli elementi sotto indicati:

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| <b>1) capacità progettuale organizzativa ed innovativa:</b> | <b>fino a 30 punti;</b> |
| <b>2) affidabilità della ditta:</b>                         | <b>fino a 15 punti;</b> |
| <b>3) personale della ditta e relativo servizio:</b>        | <b>fino a 15 punti;</b> |
| <b>4) prezzo:</b>   | <b>fino a 40 punti.</b> |

Il presidente della Commissione, in seduta pubblica, presso la Sede del Comune, procederà all'apertura dei plichi pervenuti da parte delle ditte partecipanti e delle **busta "A"** contenenti i documenti di rito,

utili per l'ammissione alla gara, e comunicherà la data di apertura delle **Buste "C" contenenti l'offerta economica.**

Successivamente la Commissione, in seduta segreta, procederà all'apertura delle **Buste "B"** sigillate, contenenti i progetti proposti che danno luogo all'attribuzione di punteggio.

In seduta pubblica, poi, la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica ed all'assegnazione del punteggio relativo al prezzo.

## **10) MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

### **1) capacità progettuale organizzativa ed innovativa:**

la ditta concorrente dovrà redigere un progetto contenente un'analisi dettagliata e descrittiva dei seguenti obiettivi:

**1.a** organizzazione del servizio, programmazione delle modalità operative d'intervento, garanzie dei servizi di base (definizione, modalità e tempistica).

Parametro di valutazione:

insufficiente : punti 0 (zero)

sufficiente : punti 6 (sei)

buono : punti 8 (otto)

ottimo : punti 10 (dieci)

punteggio massimo attribuibile: 10 punti

**1.b** descrizione degli strumenti pratici di attuazione del servizio di base, mezzi, attrezzature, sistema informatizzato, raccolta dati e monitoraggio delle condizioni degli utenti e prestazioni effettuate, interazione con i servizi socio sanitari.

Parametro di valutazione:

insufficiente : punti 0 (zero)

sufficiente : punti 6 (sei)

buono : punti 8 (otto)

ottimo : punti 10 (dieci)

punteggio massimo attribuibile: 10 punti

**1.c** proposte di prestazioni aggiuntive, innovative e migliorative del servizio, senza aggravio di spesa.

Parametro di valutazione da 0 a 10 punti.

Verranno assegnati punti 2 (due) per ogni proposta suddetta, ritenuta valida e applicabile in riferimento al bacino di utenza.

punteggio massimo attribuibile: 10 punti

**totale generale punteggio per il progetto punti 30.**

### **2) affidabilità della ditta**

Verrà valutata l'esperienza documentata e certificata "qualitativamente e quantitativamente" in riferimento ai servizi resi presso Enti, Istituzioni e Amministrazioni Pubbliche

Non verrà presa in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio l'esperienza non certificata positivamente, dagli enti suddetti.

Parametro di valutazione:

verranno attribuiti punti 2,5 (duevirgolacinque) per ogni anno di servizio reso e punti 0,20 per ogni mese di servizio svolto inferiore all'anno.

**punteggio massimo attribuibile: 15 punti**

### **3) personale della ditta;**

ai fini dell'attribuzione del punteggio verranno considerati tutti i dipendenti, i soci e i soggetti che siano nella disponibilità della ditta da almeno un anno, secondo regolamento e leggi in materia, in possesso dei requisiti professionali di seguito indicati:

- **EDUCATORE** (munito di diploma di Secondo Grado e certificata esperienza nel settore di almeno 5 anni o in possesso di Diploma di laurea)

punti 0,60 per ogni anno di servizio e 0,03 per ogni mese di servizio inferiore all'anno.

- **ASSISTENTE DOMICILIARE E DEI SERVIZI TUTELARI** (munito di qualifica professionale)

punti 0,40 per ogni anno di servizio e punti 0,02 per ogni mese di servizio inferiore all'anno.

- **CUOCO** (munito di qualifica professionale)

punti 0,40 per ogni anno di servizio e punti 0,02 per ogni mese di servizio inferiore all'anno.

- **ASSISTENTE GENERICICO**

punti 0,20 per ogni anno di servizio e punti 0,01 per ogni mese di servizio inferiore all'anno.

**punteggio massimo attribuibile: 15 punti**

### **4) prezzo**

I 40 punti relativi al prezzo saranno assegnati alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso, mentre alle altre offerte il punteggio relativo al prezzo verrà attribuito con la seguente proporzione:

$$a : b = x : 40$$

dove:

**a = prezzo più basso;**

**b = prezzo da valutare;**

**x = punteggio da assegnare al prezzo da valutare.**

### **11) INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONI RELATIVE ALLA GARA**

Per l'ammissione alla gara le ditte interessate dovranno presentare, **pena l'esclusione dalla stessa**, la documentazione di cui ai punti **11.a, 11.b, 11.c, 11.d, 11.e, 11.f** del presente articolo, utilizzando a tal fine l'apposito modello "Allegato A":

**11.a - Una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, resa dal legale rappresentante della ditta, redatta ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attraverso la quale attesti quanto sotto descritto ai punti: **1), 2), 3), 4), 5), 6),7),8)** consapevole delle responsabilità previste per le attestazioni false e le dichiarazioni mendaci (artt. 75, 76 del D.P.R. 445/2000); con allegata fotocopia della Carta di Identità, valida, del Legale Rappresentante,

**con la quale comprovi:**

- 1) di aver preso visione del capitolato speciale per la gestione del servizio di Comunità Alloggio per anziani e di accettarne tutte le condizioni indicate;
- 2) di accettare l'affidamento del servizio alle condizioni ivi specificate;
- 3) di impegnarsi all'esecuzione del progetto in ogni sua parte;

- 4) di aver preso conoscenza di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che possono influire sulla esecuzione del servizio e di aver giudicato nel complesso il prezzo medesimo remunerativo e tale da consentire l'offerta che starà per fare;
- 5) di avere la disponibilità del personale per l'esecuzione del servizio;
- 6) di essersi recata presso il Servizio Sociale Comunale, e di aver esaminato le casistiche che riguardano la tipologia dell'utenza e il luogo dove deve svolgersi il servizio (all'uopo l'Operatrice Sociale rilascerà apposita certificazione);
- 7) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
- 8) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana;

**11.b- Una dichiarazione sostitutiva**, resa con le modalità di cui sopra, attraverso la quale attesti quanto sotto descritto nei successivi punti: **9),10), 11), 12),13) con la quale comprovi:**

- 9) l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria oggetto dell'appalto;
- 10) l'assenza in capo alla ditta dello stato di liquidazione, fallimento, concordato, dalla dichiarazione deve anche risultare se procedure di fallimento o concordato si siano verificate nel quinquennio anteriore a quello stabilito per la gara. Tale dichiarazione deve contenere, tutti i dati che conterrebbe la certificazione rilasciata dall'ufficio competente (generalità dell'impresa, oggetto sociale, titolarità di cariche o qualifiche, durata in carica e poteri, firma e rappresentanza sociale in caso di assenza del rappresentante legale, attività dell'impresa).
- 11) Iscrizione all'Albo Regionale di cui all'art. 42 comma 2 della L.R. 4/88, e/o nell'Albo Regionale ex L.R. n°16/22.04.1997 o in Albi equivalenti nell'ambito della Comunità Europea.
- 12) iscrizione all'apposito Registro Prefettizio per le Cooperative Sociali;
- 13) in caso di società di cooperative, consorzi, indicazione della ditta conduttrice del servizio comprovante di essere in possesso dei titoli elencati dal bando di gara e necessari per la conduzione del servizio. Sempre nell'ambito di detta dichiarazione si devono comprovare i titoli relativi alla qualificazione ed alla esperienza professionale del personale come richiesto dal bando di gara per l'attribuzione dei relativi punteggi.

**11.c - Una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, resa con le modalità di cui sopra, attraverso la quale attesti l'assenza di precedenti penali scrivibili nel Casellario giudiziale di appartenenza territoriale relativamente ai delitti che comportano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione. (Per le società in nome collettivo tale dichiarazione deve essere resa da ciascuna persona fisica componente la società, per le società in accomandita semplice dai singoli soci accomandatari, per altri tipi di società dai singoli amministratori muniti del potere di rappresentanza);

**11.d - Una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, resa con le modalità di cui sopra, **con la quale comprovi:**

- che la cooperativa ha svolto il servizio di gestione di Comunità Alloggio per anziani e servizi equiparabili come specificato al punto n° 8 del presente bando, presso le Pubbliche Amministrazioni seguendo il seguente schema:

Comune di/ struttura	Dal al	Totale mesi	Totale punti

**11.e - Una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, resa con le modalità di cui sopra, **con la quale comprovi:**

- che il personale dipendente della Cooperativa è in possesso delle qualifiche richieste dal bando di gara al punto 8, seguendo il seguente schema:

n°	Nome e cognome	Qualifica	Periodo Dal al	Totale punti

**11.f -** cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta, di €5.200,00 da riprodurre tramite versamento dell'importo presso la tesoreria comunale, o con polizza assicurativa fidejussoria o bancaria o assegno circolare intestato al Comune di Aggius.

## 12) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

**12.a -** L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Aggius tramite il servizio postale per mezzo di Raccomandata a.r., o di corriere postale e/o consegna al protocollo, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno precedente alla gara e precisamente entro **le ore 12,00 del 22.01.2007**, mentre la gara si svolgerà il giorno **23.01.2007**

**12.b -** L'offerta dovrà essere racchiusa in un plico generale regolarmente timbrato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura con l'esatta denominazione e sede della ditta mittente, indirizzato al Comune di Aggius, Via P.Paoli n° 39 – 07020 AGGIUS, con la seguente dicitura: **“OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 23.01.2007 - RELATIVA AL SERVIZIO GESTIONE COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI”**.

Tale plico dovrà contenere n.3 buste chiuse, timbrate e controfirmate sui lembi di chiusura, così come appresso indicato:

- **Busta A** - documentazione amministrativa;
- **Busta B** - documentazione concernente il progetto;
- **Busta C** - offerta economica.

- Le dichiarazioni di cui al punto 11 del presente bando e la cauzione provvisoria dovranno essere contenute nella **BUSTA “A” – Documentazione amministrativa.**”

- La documentazione concernente il progetto dovrà essere contenuta **nella BUSTA “B”**;

- L'offerta economica, redatta esclusivamente in lingua italiana, dovrà essere contenuta nella **BUSTA “C”** da compilare in carta legale, ad eccezione delle Cooperative che ne sono esenti per Legge,

sottoscritta per esteso e con firma leggibile del legale rappresentante o da persona munita di mandato. La stessa dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il prezzo complessivo offerto soggetto a ribasso, in caso di discordanza tra cifre e lettere, sarà presa in considerazione la percentuale riportata in lettere.

Oltre il termine innanzi stabilito non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

La mancata osservanza di quanto prescritto nel presente articolo comporta l'esclusione dalla gara.

### **13) AGGIUDICAZIONE**

E' facoltà della Commissione procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché valida e congrua;

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente appalto (all'art. 81 D.Lgs n° 163/2006)

L'aggiudicazione definitiva avverrà mediante determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 11 e ss. Del D.Lgs 163/2006; nel caso in cui si verificasse una parità di punteggio tra le ditte concorrenti si aggiudicherà la gara alla ditta che avrà effettuato il maggior ribasso e nel caso di parità di ribasso, si procederà a sorteggio.

In caso di offerte anomale si procederà a norma dell'art. 86 comma 5, 87 e 88.

### **14) - DISPOSIZIONI FINALI**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico della ditta concorrente, nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato di cui all'art. 12 del presente bando.

I depositi cauzionali delle ditte concorrenti non aggiudicatari, saranno svincolati ad avvenuta aggiudicazione definitiva della fornitura.

Il deposito cauzionale provvisorio della ditta aggiudicataria sarà incamerato dal Comune di Aggus nel caso in cui sia mantenuta l'offerta presentata o non intervenga alla stipula del contratto.

Le spese contrattuali (diritti di segreteria e di registrazione) sono a carico della ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa.

L'incompletezza, l'irregolarità o la mancanza di uno solo dei documenti richiesti dall'art. 11 del presente bando, comportano l'esclusione dalla gara.

Non si darà corso all'apertura del plico, con conseguente esclusione della ditta, che non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del giorno feriale precedente a quello fissato per la gara o che non risulti integro. In questo caso l'offerta resta sigillata e verrà controfirmata dal Presidente della gara. Comporta inoltre l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna "C", debitamente timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura. Le irregolarità verranno riportate nel verbale.

Non sono ammesse offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto salvo che le correzioni siano state confermate e controfirmate dal concorrente.

Il Presidente della gara ha la facoltà insindacabile di dar luogo alla stessa, di modificare la data stabilita per la gara, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'ammissione alla gara verrà espletata in forma pubblica, mentre l'attribuzione del punteggio, sempre nella stessa seduta, verrà eseguito in forma riservata, non aperta al pubblico. In caso di parità di punteggio le ditte concorrenti verranno convocate dalla commissione in forma scritta o verbale se presenti, per l'apertura dell'offerta economica.

L'aggiudicazione del Presidente di gara è provvisoria e pertanto, la sua efficacia resta subordinata all'approvazione definitiva degli atti di gara da parte del Responsabile del Servizio. Tuttavia, mentre l'aggiudicazione è provvisoria, è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria. La stessa non costituisce l'aggiudicazione del contratto, che sarà stipulato solo dopo che gli atti inerenti e conseguenti l'affidamento avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Il verbale di gara non avrà efficacia di contratto. Quest'ultimo verrà stipulato a seguito di consegna della documentazione necessaria da parte della ditta nei termini tassativamente indicati dall'Amministrazione.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, ovvero di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata e la gestione del servizio in oggetto potrà essere affidata al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento danni e spese derivanti dall'inadempimento nei confronti dell'Ente.

La ditta a cui verrà conferito l'appalto dovrà versare dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione del servizio e previo ritiro del relativo ordine d'incasso dell'Ufficio contratti la somma occorrente per la stipula del relativo contratto, nonché quella inerente e conseguente che sarà sempre e comunque a carico della ditta aggiudicataria.

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione questa Amministrazione inviterà la ditta aggiudicataria a costituire la cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo netto contrattuale in una delle forme previste dal capitolato d'appalto.

Per tutte le condizioni non previste nel presente bando, si fa espressamente riferimento, per quanto compatibili, alle norme di cui agli artt. 1321 e ss C.C. .

**15) TUTELA DEI DATI PERSONALI :** ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n° 30/06/2003 n° 196, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, e saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

## **16) TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte dovranno pervenire entro le ore **12.00** del giorno **22.01.2007**

**17) LUOGO DATA E ORA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Comune di Aggius via Paoli 39 Ufficio Segreteria alle ore **11.00** del giorno **23.01.2007**

**18) PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALLA GARA**

Ditte interessate e pubblico.

**19) REVISIONE DEI PREZZI, OFFERTE IN AUMENTO, OFFERTE PARZIALI, VARIANTI**

Non ammesse.

**20) RICHIESTA DI DOCUMENTI E INFORMAZIONI**

Copie del bando e del capitolato possono essere scaricati dal sito [www.aggius.net](http://www.aggius.net).

Gli stessi possono essere richiesti presso il Comune di Aggius – Ufficio Segreteria, via P. Paoli 39 – tel. 079 620339 fax 079 620288 e Ufficio Sociale, tel 079 620136, Entro la data del **16.01.2007**

La documentazione sarà inviata alle ditte che ne faranno istanza.

Per qualunque chiarimento ed informazione ci si potrà rivolgere al Responsabile Unico del procedimento, Dott.ssa Daniela Campra, durante le ore di ufficio.

Il Bando è stato inviato per la pubblicazione GUCE in data 05.12.2006.

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_05.12.2006\_\_

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(Dott.ssa Caterina Fodde)