

COMUNE DI AGGIUS

VIA P. Paoli n°39 - 07020 AGGIUS (OLBIA – TEMPIO)

079 620339 - fax: (079 – 620288)

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, C.1 - DEL D.LGS.267/00.

II SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione:

- della delibera della G.M. n. 05 del 22.02.2010. con la quale si è provveduto alla programmazione dell'assunzione di cui trattasi;
- della determinazione n 58/S. del 29.03.2010 con la quale si è provveduto all'indizione della procedura e all'approvazione del presente avviso;

Rende noto

CHE E' INDETTA PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART.110, C.1 DEL D.LGS.267/00, IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO – (CAT.D1- POS. EC. D1) PER LA SOSTITUZIONE DELLA TITOLARE.

ART.1 PROFILO PROFESSIONALE

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A) al CCNL 31.3.99, categoria D).

All'incaricato saranno conferite le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs.267/00.

ART.2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione giuridica D1, posizione economica D1.

Tale compenso sarà integrato, dalla data di conferimento dell'incarico ai sensi dell'art.109 del D.lgs.267/00, della Retribuzione di Posizione e della Retribuzione di Risultato ai sensi dell'art.10 del CCNL 31 marzo 1999.

ART.3 DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto sarà determinata dal periodo di assenza della titolare ed è prorogabile fino al periodo di assenza della stessa o sino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

Il contratto si risolve automaticamente nel caso in cui il mandato del Sindaco cessi per qualsiasi causa rispetto alla naturale scadenza.

Il contratto si può risolvere, inoltre, in qualsiasi momento per volontà di una delle parti con semplice preavviso di 30 giorni **o per il rientro anticipato della titolare.**

L'incarico è soggetto ad un periodo di prova di mesi 1.

ART.4 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici minimi**:

1)**Diploma di laurea** in Economia e Commercio, Giurisprudenza o Scienze politiche;

2)**Esperienza professionale specifica comprovata da almeno sei mesi** di servizio, anche non continuativi, con qualifica non inferiore alla categoria "D", ed in qualità di Responsabile del Servizio o con mansioni Direttive, prestati Presso **ENTI LOCALI** - Area Finanziaria.

I candidati dovranno presentare obbligatoriamente il curriculum professionale.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione, sotto la propria responsabilità, nella forma di dichiarazione sostitutiva, oltre al possesso dei requisiti specifici, anche il possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'UE;
- godimento dei diritti civili e politici ;
- assenza di cause di destituzione, licenziamento o dispensa dal servizio di pubbliche amministrazioni;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- assolvimento degli obblighi militari;
- idoneità psico - fisica allo svolgimento dei compiti connessi all'incarico.

ART.5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute e deve essere indirizzata al Comune di AGGIUS, **debitamente sottoscritta.**

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Aggius, via P. Paoli, n.39 perentoriamente **entro le ore 13,00 del giorno 12 Aprile 2010**, a pena di esclusione;

- Trasmissione, entro lo stesso termine, mediante servizio postale o corriere, indirizzata al Comune di Aggius, via P. Paoli n.39, 07020 AGGIUS (OT);

In caso di trasmissione a mezzo servizio postale e/o a mezzo corriere, saranno ritenute validamente pervenute le domande acquisite al protocollo dell'Ente entro le ore 13,00 del giorno 12 aprile 2010, a nulla valendo la data di trasmissione e/o il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante. All'esterno della busta deve essere espressamente riportata l'indicazione "Contiene curriculum per avviso pubblico - Incarico art.110, D.Lgs.267/00- Servizio Finanziario.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure della mancata o tardiva presentazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- **Fotocopia di valido documento di riconoscimento;**
- **Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto dal candidato.**

ART.6 AMMISSIONE

L'Ufficio personale, sulla base delle domande pervenute, verifica il possesso dei requisiti di cui all'art. 7 del presente avviso da parte dei candidati e redige apposito elenco di soggetti idonei.

Il Sindaco, acquisito l'elenco dei soggetti in possesso dei requisiti suddetti, procede alla nomina diretta e fiduciaria del professionista con proprio Decreto, conferendogli l'incarico di responsabile del servizio, tenuto conto della Rilevanza del Curriculum formativo e professionale dei singoli candidati rispetto all'oggetto e ai contenuti specifici dell'incarico.

Il Sindaco, prima del formale incarico si riserva, in ogni caso, di richiedere un eventuale colloquio conoscitivo ai candidati ritenuti idonei all'incarico.

La presente procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari e non assume in nessun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto all'assunzione, né redazione di graduatoria finale di merito.

L'acquisizione della candidatura non comporterà, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione ha facoltà di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante in caso di rinuncia o risoluzione del contratto con l'incaricato originario, per qualsiasi causa intervenuta.

ART.7 ESCLUSIONI

Costituiscono causa di esclusione:

- La presentazione della domanda oltre i termini indicati nell'avviso;

- La mancata presentazione del Curriculum professionale;
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione/dichiarazione sostitutiva o la mancata sottoscrizione del curriculum professionale;
- Il mancato possesso dei requisiti specifici e generali richiesti dall'avviso,

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti richiesti;
- alla effettiva possibilità di assunzione del Comune di Aggius in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Ai sensi dell'art.8 della L.241/90, si comunica che responsabile del procedimento è la Dr.ssa Caterina Fodde, cui i soggetti interessati possono rivolgersi per eventuali chiarimenti, durante l'orario di ufficio al n. **079/620339**

In attuazione del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196, si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti presso la sede del Comune di Aggius per le finalità di gestione della selezione. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative alla selezione.

AGGIUS, lì 29.03.2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Dr. Salvatore Addis