

# COMUNE DI AGGIUS

## PROVINCIA DI OLBIA-TEMPIO

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.lgs. 30.03.2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni, contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni ;
- Vista la deliberazione della G.C.n°5 del 22/02/2010 con la quale si è approvato il programma triennale del personale dipendente 2010/2012;
- Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi con le norme di accesso, approvato con deliberazione della G.C. n° 84 del 11.12.01 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D. Lgs. N°267/2000;
- Visto il D.P.R. n°487/94;
- Visto il D.Lgs. n°368 del 06.09.2001;
- Visto il D.Lgs. n°150/2009;
- Visto il vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomia locali;
- Richiamata la propria determinazione n° 47/S del 12.03.2010 di indizione della selezione in oggetto e approvazione del presente bando;

### RENDE NOTO

#### **ART.1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE**

E' indetta pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di idonei per la copertura di n°1 posto, a tempo determinato, di **AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, categoria C-** posizione economica C1, del vigente CCNL, di cui al seguente profilo professionale:

*“Sono richieste approfondite conoscenze mono specialistiche ( la base tecnica di conoscenza è acquisibile con la scuola media superiore) e un grado d’esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.*

*Svolge attività di vigilanza in materia di polizia Amministrativa, commerciale, stradale, giudiziaria, regolamenti di polizia locale e quant’atro afferente la sicurezza pubblica, nei limiti del rispetto delle leggi e dei regolamenti.*

*L’attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.*

*Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità di appartenenza, quelle esterne sono anche di tipo diretto.*

*Le relazioni con l’utenza sono di natura diretta, anche complesse e negoziali”.*

#### **ART.2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo di Agente di Polizia Municipale è attribuito il trattamento economico di cui alla categoria C1, del vigente CCNL, integrato dall’eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti

dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

### ***ART.3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE***

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore ai diciotto anni alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
2. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea e adeguata conoscenza della lingua italiana (come previsto dal D.P.C.M. 174/94);
3. iscrizione alle liste elettorali, ovvero per cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici degli stati di appartenenza o di provenienza;
4. non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti ad altre misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina degli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
5. non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
7. Possesso della patente di guida categoria "B";
8. titolo di studio: **Diploma di scuola media superiore di II° grado**. I titoli di studio, conseguiti all'estero, devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani;
9. per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
10. **Aver prestato servizio come vigile urbano presso Pubbliche Amministrazioni, con il medesimo profilo professionale.**
11. Adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini di uno degli Stati dell'Unione Europea;
12. Conoscenza ed uso degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dalla nomina.

#### **ART.4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI**

La domanda di ammissione al concorso, dovrà essere presentata entro le ore 14:00 del **29 Marzo 2010**. Tale termine è perentorio, per cui verranno escluse le domande pervenute al protocollo dell'Ente oltre il termine suddetto.

La domanda di ammissione può essere presentata direttamente all'Ufficio di protocollo del Comune, oppure inoltrata con lettera raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale e pervenire presso il Comune di Aggius entro il termine di scadenza suddetto (29.03.2010).

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva consegna della domanda di ammissione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore;

Sulla busta contenente la domanda di ammissione ed i relativi allegati, oltre al proprio nome, cognome ed indirizzo, dovrà essere riportata la seguente dicitura **“Domanda partecipazione alla selezione pubblica a tempo determinato, Agente polizia municipale, cat. C”**.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e secondo lo schema **allegato sub A)** al presente bando, deve riportare tutte le indicazioni richieste. La stessa, datata e sottoscritta in calce dal concorrente con firma autografa e leggibile, deve essere indirizzata al Comune di Aggius. La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione di firma.

**La sottoscrizione con firma autografa del candidato è comunque requisito essenziale di ammissibilità della domanda. Alla domanda dovrà essere allegato, pena l'esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità.**

La domanda di partecipazione alla selezione ha efficacia di autocertificazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa i concorrenti dal presentare il titolo di studio o quant'altro già specificato nella domanda.

Le dichiarazioni false e comunque non veritiere eventualmente inserite nella domanda comportano responsabilità penale a carico del dichiarante ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 N° 445.

Nella domanda di ammissione alla selezione, il cui schema è allegato al relativo bando, gli aspiranti dovranno indicare ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. N° 445/2000, sotto la loro responsabilità quanto segue, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo T.U., nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità:

#### **La domanda deve contenere le seguenti indicazioni (vedi schema allegato):**

- a. cognome e nome, data e luogo di nascita;
- b. residenza anagrafica;
- c. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- d. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (Per i cittadini degli stati comunitari: Il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza);;
- e. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- f. il non essere stato destituito o dichiarato decaduto presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g. la posizione nei confronti degli obblighi militari per gli aspiranti di sesso maschile;
- h. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, specificando la data di conseguimento e **la votazione riportata;**

- i. i titoli di servizio posseduti, compresi quelli che costituiscono requisito specifico di ammissione;
- j. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze (art. 5, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni);
- k. possesso dell'idoneità psico-fisica attitudinale a ricoprire il posto;
- l. conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese, tedesco o spagnolo;
- m. conoscenza ed uso degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n. incondizionata accettazione di tutte le norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- o. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, l'indicazione dell'eventuale numero telefonico, numero di cellulare, e-mail;
- p. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 T.U. – DPR n. 445/2000;
- q. di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 T.U. – DPR n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni<sup>1</sup>;
- r. il consenso alla raccolta ed al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (art. 11, L. 31 dicembre 1996, n. 675).

#### ***ART.5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE***

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Copia fotostatica del titolo di studio richiesto dal quale sia possibile rilevare la votazione conseguita.
2. Le certificazioni relative ai titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.
3. Curriculum formativo e professionale datato e firmato.
4. Copia fotostatica della patente di guida;
5. Documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina.
6. Ricevuta del versamento sul c/c postale n. 12440079 intestato a “Comune di Aggius – Servizio di Tesoreria”, oppure ricevuta di versamento su conto bancario n. 12156 (Cod. ABI 01015, Cod. CAB 87140) diretto a “Banco di Sardegna – Tesoriere comunale”, comprovante l'eseguito pagamento della tassa di concorso pubblico di €11,00, tassa che in nessun caso verrà rimborsata. Nella causale di versamento dovrà essere specificato “Tassa di partecipazione alla selezione pubblica di agente di polizia municipale cat. C”;

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

---

<sup>1</sup> Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla presente legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

A tali effetti, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso.

Inoltre, ove i reati indicati nei precedenti commi siano commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

Il pubblico ufficiale che autentica le sottoscrizioni o al quale sono esibiti gli atti ammonisce chi sottoscrive la dichiarazione o esibisce l'atto sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenenti dati non più rispondenti a verità.

Nella denominazione di atti usata nei precedenti commi sono compresi gli atti e documenti originali e le copie autentiche contemplati dalla presente legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a. **dichiarazione sostitutiva di certificazione**: nei casi previsti dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche;
- b. **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (art. 47, D.P.R. 445/2000): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi **unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.**

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

**Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.**

Relativamente al titolo di studio, la dichiarazione deve contenere, pena la non valutazione, il punteggio conseguito

#### ***Art.6 - CASI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE***

L'esclusione dalla selezione avviene per una o più delle seguenti motivazioni non sanabili:

1. domanda priva di cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed elezione del domicilio cui recapitare la corrispondenza con annessi indirizzi e di indicazione dei requisiti professionali e degli altri requisiti richiesti per il posto messo a concorso;
2. domanda di partecipazione fuori termine;
3. mancata sottoscrizione autografa della domanda di ammissione al concorso;
4. aspirante non risultante in possesso del titolo di studio o dei requisiti richiesti;
5. mancato versamento della tassa di ammissione entro i termini di scadenza del concorso;
6. domanda priva di fotocopia del documento di identità.
7. mancata regolarizzazione nei termini indicati.

## **ART.7 – TITOLI VALUTABILI**

Per quanto concerne la valutazione dei titoli questi verranno valutati secondo quanto stabilito nel vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi con le norme di accesso, senza alcun limite, sia per il numero dei titoli presentati per ogni categoria, sia per la durata del servizio prestato presso P.A.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie così ripartiti:

<b>I Categoria</b>	Titoli di studio
<b>II Categoria</b>	Titoli di servizio
<b>III Categoria</b>	Titoli vari
<b>IV Categoria</b>	Curriculum Professionale

### ***Categoria I - Titoli di studio***

I punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

1) valutazione del titolo richiesto per l'ammissione:

<b>Titolo espresso in decimi</b>		<b>Titolo espresso in sessantesimi</b>		<b>Titolo espresso con giudizio</b>	<b>Titolo di Laurea</b>		<b>Valutazione</b>
da	a	da	a		da	a	punti
7,00	7,99	42	47	buono	77	87	1,50
8,00	8,99	48	53	distinto	88	98	2,25
9,00	10	54	60	ottimo	99	110	3,00

2) valutazione di eventuale ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti ;

3) valutazione di eventuale ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti .

### ***Categoria II - Titoli di servizio***

I punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti nel seguente modo:

a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,06;

b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche immediatamente inferiori rispetto al posto a concorso, punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

### ***Categoria III - Titoli vari***

Sono valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle altre categorie, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso

ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Sono comunque valutate:

a) le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;

b) le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste ( stenografia, dattilografia, arti, mestieri, attestato di operatore di computer ecc.);

c) la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso.

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamenti od aggiornamento di cui alle lett. b) e c) del precedente comma viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

#### ***Categoria IV - Curriculum professionale***

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, quali la partecipazione a seminari, convegni, ecc., anche come docente o relatore, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

#### ***Art. 8- GRADUATORIA DI MERITO***

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punti riportati nella valutazione complessiva dei titoli, in applicazione dell'art. 108 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

A parità di merito trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 89 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La graduatoria della presente selezione resterà in vigore per 3 anni dalla data della sua pubblicazione.

#### ***ART. 9 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE***

In base al disposto della L. n. 370/88, il vincitore sarà invitato a presentare, nel termine stabilito dall'Amministrazione la documentazione autodichiarata.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti, di pieno diritto, all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme contenute nel regolamento citato.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto "Enti Locali",

subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Ente, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti .

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che dovrà avvenire entro il termine concordato nel contratto di assunzione.

L'Ente si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando o la loro sospensione o modifica ovvero la revoca o l'annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

### **ART.10 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando viene emanato nel rispetto del D.lgs. 30.03.2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni e delle disposizioni sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'amministrazione si riserva il diritto di revocare, modificare, annullare le procedure selettive, e di prorogare il termine di scadenza del bando.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa espresso riferimento al Contratto di lavoro vigente e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

### **Informativa Privacy**

*Informativa di cui all'art. 13, D.Lgs. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali".*

- I dati anagrafici, il titolo di studio, il curriculum formativo, gli adempimenti relativi al servizio militare, l'appartenenza a categorie protette, che sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure selettive.
- Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive.
- Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva e/o dai benefici ad essa relativi.
- Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, nel rispetto dei limiti fissati dal D.Lgs. 196/2003, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, ivi previste, nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.
- A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, le Amministrazioni comunali convenzionate possono venire a conoscenza d'informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce sensibili in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc..
- I dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alle procedure selettive.
- Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva, è il Comune di Aggus.

Aggus, lì 12.03.2010

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dr.ssa Caterina Fodde

