

COMUNE DI AGGIUS

PROVINCIA DI OLBIA-TEMPIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165, contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni ;
- Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi con le norme di accesso, approvato con deliberazione della G.C. n° G.C. n. 84 del 11.12.01;
- Visto il D.Lgs. n°368 del 06.09.2001;
- Visto il vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomia locali;
- Richiamata la propria determinazione n° 38 del 13.11.2007 ;

RENDE NOTO

ART.1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta pubblica selezione, **per soli titoli**, per la formazione di una graduatoria di idonei per la copertura di n°1 posto, a tempo determinato, di **Istruttore Contabile--Amministrativo categoria C-** posizione economica C1, del vigente CCNL, di cui al seguente profilo professionale:

“Sono richieste approfondite conoscenze mono specialistiche e/o un grado d'esperienza pluriennale, con necessità d'aggiornamento, le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.

Svolge attività di carattere istruttorio sia in campo amministrativo che in quello economico-contabile, rilascia certificazioni e documenti.

L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità di appartenenza, quelle esterne sono anche di tipo diretto.

Le relazioni con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse e negoziali”

ART.2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al Dipendente è attribuito il trattamento economico di cui alla categoria C1, del vigente CCNL, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

ART.3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore ai diciotto anni alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
2. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea e adeguata conoscenza della lingua italiana (come previsto dal D.P.C.M. 174/94);
3. iscrizione alle liste elettorali, ovvero per cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici degli stati di appartenenza o di provenienza;
4. non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti ad altre misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina degli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
5. non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
7. titolo di studio: **diploma di ragioneria o laurea in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche;**
8. per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
9. **Aver prestato servizio con il medesimo profilo professionale, per un periodo non inferiore a mesi sei, presso servizi finanziari di Pubbliche Amministrazioni.**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla selezione e se intervenuta successivamente, la decadenza dalla nomina.

ART.4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI

Per essere ammessi alla selezione i concorrenti devono presentare domanda in carta semplice, da redigersi secondo lo schema allegato al presente bando di selezione.

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato (artt. 38 comma 3 e 39, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Aggius, via Pasquale Paoli, n. 39, 07020 Aggius (OT), o presentate all'Ufficio Protocollo del Comune, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 30.11.2007. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine suddetto.**

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Sulla busta, contenente la domanda di ammissione alla selezione, oltre al proprio cognome, nome ed indirizzo, dovrà essere apposta la dicitura "Contiene domanda per la selezione pubblica di Istruttore contabile/amministrativo, cat. C.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve contenere le seguenti indicazioni (vedi schema allegato):

- a. cognome e nome, data e luogo di nascita;
- b. residenza anagrafica;
- c. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- d. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (Per i cittadini degli stati comunitari: Il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza);
- e. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- f. il non essere stato destituito o dichiarato decaduto presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g. la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- h. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, specificando la data di conseguimento e la votazione riportata;
- i. i titoli di servizio posseduti, compresi quelli che costituiscono requisito specifico di ammissione;
- j. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze (art. 5, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni);
- k. possesso dell'idoneità fisica a ricoprire il posto;
- l. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- m. incondizionata accettazione di tutte le norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- n. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, l'indicazione dell'eventuale numero telefonico, numero di cellulare, e-mail;
- o. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 T.U. – DPR n. 445/2000;
- p. di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 T.U. – DPR n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni¹;
- q. il consenso alla raccolta ed al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (art. 11, L. 31 dicembre 1996, n. 675).

ART.5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Copia fotostatica del titolo di studio richiesto dal quale sia possibile rilevare la votazione conseguita;
2. Certificazione attestante il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni-servizi finanziari.

¹ Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla presente legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

A tali effetti, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso.

Inoltre, ove i reati indicati nei precedenti commi siano commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

Il pubblico ufficiale che autentica le sottoscrizioni o al quale sono esibiti gli atti ammonisce chi sottoscrive la dichiarazione o esibisce l'atto sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenenti dati non più rispondenti a verità.

Nella denominazione di atti usata nei precedenti commi sono compresi gli atti e documenti originali e le copie autentiche contemplati dalla presente legge.

3. le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.
4. documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina.
5. ricevuta del versamento sul c/c postale n. 12440079 intestato a “Comune di Aggius – Servizio di Tesoreria”, oppure ricevuta di versamento su conto bancario n. 12156 (Cod. ABI 01015, Cod. CAB 87140) diretto a “Banco di Sardegna – Tesoriere comunale”, comprovante l’eseguito pagamento della tassa di concorso pubblico di €7,00, tassa che in nessun caso verrà rimborsata. Nella causale di versamento dovrà essere specificato “Tassa di concorso”;

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall’autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a. **dichiarazione sostitutiva di certificazione**: nei casi previsti dall’art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- b. **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (art. 47, D.P.R. 445/2000): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell’art. 46 del D.P.R. 445/2000 che siano a diretta conoscenza dell’interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell’art. 38, 3° comma, del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall’interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi **unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.**

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l’esatta denominazione dell’ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, contratto di collaborazione professionale, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell’orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant’altro necessario per valutare il servizio stesso.

Esclusione dalla selezione

La mancanza dei requisiti per l'ammissione alla selezione, di cui all'art. 3, l'irregolarità o la tardiva presentazione della domanda comporteranno l'esclusione dalla selezione.

ART.6 – TITOLI VALUTABILI

Per quanto concerne la valutazione dei titoli questi verranno valutati secondo quanto stabilito nel vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi con le norme di accesso, senza alcun limite, sia per il numero dei titoli presentati per ogni categoria, sia per la durata del servizio prestato presso P.A.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie così ripartiti:

I Categoria	Titoli di studio
II Categoria	Titoli di servizio
III Categoria	Titoli vari
IV Categoria	Curriculum Professionale

Categoria I - Titoli di studio

I punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

1) valutazione del titolo richiesto per l'ammissione:

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso con giudizio	Titolo di Laurea		Valutazione
da	a	da	a		da	a	punti
7,00	7,99	42	47	buono	77	87	1,50
8,00	8,99	48	53	distinto	88	98	2,25
9,00	10	54	60	ottimo	99	110	3,00

2) valutazione di eventuale ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti ;

3) valutazione di eventuale ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti .

Categoria II - Titoli di servizio

I punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti nel seguente modo:

a) servizio di ruolo e non di ruolo (anche con contratto di collaborazione professionale) prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,06;

b) servizio di ruolo e non di ruolo (anche con contratto di collaborazione professionale) prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche immediatamente inferiori rispetto al posto a concorso, punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Categoria III - Titoli vari

Sono valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle altre categorie, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Sono comunque valutate:

a) le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;

b) le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste (stenografia, dattilografia, arti, mestieri, attestato di operatore di computer ecc.);

c) la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso.

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamenti od aggiornamento di cui alle lett. b) e c) del precedente comma viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

Categoria IV - Curriculum professionale

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, quali la partecipazione a seminari, convegni, ecc., anche come docente o relatore, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

ART. 7 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

In base al disposto della L. n. 370/88, il vincitore sarà invitato a presentare, nel termine stabilito dall'Amministrazione la documentazione autodichiarata.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti, di pieno diritto, all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando le norme contenute nel regolamento citato.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto "Enti Locali", subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Ente, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti .

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che dovrà avvenire entro il termine concordato nel contratto di assunzione.

L'Ente si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando o la loro sospensione o modifica ovvero la revoca o l'annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

ART. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10, primo comma della legge 31.12.1996, n° 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Aggius per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati sensibili è consentito ai sensi del D. Lvo.135/99.

ART.9 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando viene emanato nel rispetto del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e del D.Lgs. n°368 del 06.09.2001 oltre che delle disposizioni sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'amministrazione si riserva il diritto di revocare, modificare, annullare le procedure selettive, e di prorogare il termine di scadenza del bando.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa espresso riferimento al Contratto di lavoro vigente e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Aggius, lì 13.11.2007

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Sandra Caneglias