

COMUNE DI AGGIUS

Via Pasquale Paoli , 39 - 07020 AGGIUS (OT)

079 620339 - fax: (079 – 620288)

SETTORE AMMINISTRATIVO

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PULIZIA EDIFICI COMUNALI

CODICE IDENTIFICATIVO GARA: 0193731FDC

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione alla propria determinazione n° 170/S del 31.07.2008

RENDE NOTO

che è indetta una procedura aperta per l’affidamento in appalto del servizio di pulizia degli edifici comunali

La gara in seduta pubblica avrà inizio il giorno **05.09.2008** alle **ore 11,00** presso la casa municipale, nella Sala Giunta in Via Paoli 39, Aggius

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

L’amministrazione aggiudicatrice del servizio oggetto del presente bando è il Comune di Aggius (prov.OT).

Indirizzo: Via P.Paoli , 39

Città: Aggius, CAP: 07020

Telefono: 079 620339

Fax 079 620288 - Indirizzo internet: [http:// www.aggius.net](http://www.aggius.net)

ART. 2 - OGGETTO E DESCRIZIONE DELL’APPALTO:

Il presente appalto ha per oggetto l’affidamento della gestione del Servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale, elencati all’art. 1 del Capitolato Speciale d’Appalto;

ART. 3 - RIFERIMENTI NORMATIVI ED ORGANIZZATIVI GENERALI PER LA PROCEDURA DI GARA –

Il presente appalto, è disciplinato dal codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006) e dalla L.R. 5/2007 .

La procedura di aggiudicazione del presente appalto è svolta nel rispetto dei principi dell’ordinamento comunitario e dalle direttive «appalti pubblici».

Per quanto specificate nel presente bando e nel capitolato speciale, possono aversi applicazioni facoltative, parziali o per analogia di normative generali o settoriali, comprese le disposizioni del D. Lgs. n. 163/2006 e della L.R. 5/2007.

ART. 4 - LUOGO DI ESECUZIONE

I servizi oggetto del presente appalto devono essere realizzati nel territorio del Comune di Aggius.

ART. 5 - DURATA DEL CONTRATTO

L’appalto ha durata di **TRE ANNI** e si riferisce al periodo **dal 01.10.2008 al 30.09.2011**.

La scadenza del contratto può essere prorogata per un periodo massimo di sei mesi, in relazione all’individuazione di un nuovo aggiudicatario per il servizio.

ART. 6 - CATEGORIA DEL SERVIZIO

Con riferimento all’allegato II A del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. il servizio in appalto viene così classificato: Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari - Categoria 14 - Numero di riferimento CPC 874 da 82201 a 82206 - CPV da 70300000-4 a 70340000-6 e da 74710000-9 a 74760000-4. E all’allegato II A della LR. n° 5/2007 il servizio in appalto viene così classificato: Servizi di pulizia degli edifici

e di gestione delle proprietà immobiliari - Categoria 14 - Numero di riferimento CPC 874 da 82201 a 82206 - CPV da 70300000-4 a 70340000-6 e da 74710000-9 a 74760000-4.

ART. 7 - DIMENSIONAMENTO E VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO.

L'importo massimo complessivo posto a base d'asta per l'intera durata di anni tre è fissato in € **42.000,00** (€ 14.000,00 annuali) oltre IVA al 20% se dovuta, nell'arco di validità del contratto.

ART. 8 - CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE:

Poiché l'importo di gara non è superiore ad € 150.000,00, non è dovuto il pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Legge 23.12.2005, n. 266 art. 1, comma 67).

ART. 9 – GARANZIE RICHIESTE

I concorrenti **non sono tenuti** a fornire garanzia provvisoria a corredo dell'offerta presentata, ai sensi dell'art. 54, comma 1, della L.R. 07.08.2007, n. 5.

L'aggiudicatario deve fornire garanzia definitiva in relazione agli adempimenti connessi all'esecuzione dell'appalto nella misura del 5% del valore del contratto d'appalto con le i modalità indicate dall'r. 17 del presente bando.

ART. 10 - MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento è effettuato sulla base della fatturazione prodotta mensilmente dall'appaltatore. Il pagamento è effettuato a trenta (30) giorni dal ricevimento della fattura (termine ordinario ex art. 4, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 231/2002).

Ogni ulteriore elemento specificativo in merito alle modalità di pagamento è riportato nel Capitolato speciale.

ART. 11 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Il Servizio è finanziato con fondi di bilancio.

ART. 12 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI INDISPENSABILI PER L'AMMISSIONE A PENA DI ESCLUSIONE

Saranno ammessi alla gara, per l'affidamento del servizio in oggetto, ditte individuali, società, le società cooperative e associazione e consorzi tra le imprese suddette, che:

- siano in possesso dei requisiti necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- siano iscritte alla CCIAA nella categoria inerente il servizio oggetto dell'appalto e svolgano la relativa attività da almeno 3 anni.

La partecipazione può essere singola o associata ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.. I requisiti di partecipazione sono:

1. iscrizione, per attività corrispondente all'oggetto dell'appalto, nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. o analogo registro dello Stato aderente all'Unione Europea;
2. iscrizione se trattasi di COOPERATIVA al Registro Prefettizio per l'autorizzazione a partecipare a pubbliche gare, indicando, in particolare, il numero di iscrizione nonché iscrizione all'Albo Reg.le ai sensi della L.R. 16/97;
3. Iscrizione se trattasi di COOPERATIVA SOCIALE, nella corrispondente sezione delle cooperative sociali e nell' Albo regionale delle Cooperative Sociali ai sensi della L.R. 16/97;
4. possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;
5. CAPACITA' TECNICA (art. 28 L. R. 5/2007) esperienza lavorativa di almeno tre anni nello stesso servizio o in servizi analoghi equiparati per legge, con valutazione positiva da parte del Committente. I consorzi di cooperative dovranno presentare la documentazione attestante tale esperienza attraverso idonei certificati che si riferiscano direttamente al consorzio non alle singole cooperative facenti parte dello stesso. Qualora la Cooperativa designata non risulti in possesso dell'esperienza lavorativa richiesta, la mandataria del raggruppamento del consorzio deve eseguire direttamente il 70% della prestazione.
6. CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (ART. 27 L.R. 5/2007) Fatturato medio annuo realizzato nel triennio non inferiore a € 42.000,00

Per la partecipazione alla gara dei raggruppamenti di imprese si rinvia alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i. Tutte le prescrizioni indicate nel suddetto articolo vanno osservate a pena di esclusione dalla gara.

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti indicati ai precedenti punti da 1. a 6. mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indicano anche le eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

ART. 13 - PERSONALE COINVOLTO NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario deve destinare al servizio in oggetto un numero di operatori adeguato per l'espletamento del servizio medesimo.

L'impresa aggiudicataria si impegna a indicare un coordinatore/responsabile del servizio, che rappresenti per l'Amministrazione la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio anche ai fini della risoluzione immediata di eventuali problematiche.

Il coordinamento generale del servizio sarà espletato dal Responsabile del servizio affari generali.

ART. 14 - PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

L'appalto per la gestione dei servizi in oggetto sarà affidato mediante procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e successive modifiche e integrazioni e dall'art 17 comma 4 lett. a) della L. 5/2007

La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, e art. 18 comma 1 lett.b) della L.R 5/2007

In ordine alla formulazione dell'offerta economica non sono ammesse offerte in aumento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà offerto il maggior ribasso sull'importo posto a base di gara.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a mezzo sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

L'amministrazione si riserva di valutare le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 20 della L.R. 5/2007.

ART. 15 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dei soggetti interessati dovranno pervenire, pena l'esclusione, a mano o mediante raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale, o di corriere postale, al protocollo dell'ente entro le ore 13.00 del giorno **03.09.2008** all'interno di un plico perfettamente chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "**Contiene offerta per il servizio di pulizia edifici comunali**".

Scaduto il termine utile per la presentazione, il plico di invio giunto a destinazione non potrà essere ritirato e l'offerta diventa, quindi, impegnativa per il concorrente. Ciascun concorrente non può presentare più di una offerta. Per effetto della presentazione dell'offerta, il concorrente resta impegnato nei confronti della stazione appaltante per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente, che pertanto verrà esclusa dalla gara. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

La stazione appaltante, in caso di comprovata necessità, si riserva la possibilità di chiedere il differimento di tale termine.

Contenuto del plico di invio: all'interno del plico di invio il concorrente dovrà inserire, sempre a pena di esclusione, **due** buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e recanti all'esterno:

busta N. 1: Documentazione Amministrativa;

busta N. 2: Documentazione economica.

BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'interno della busta n. 1 deve essere inserita:

1) **domanda di partecipazione** (secondo **lo schema predisposto dal Comune**) con la quale il rappresentante legale della ditta concorrente dichiara:

a) di aver preso visione e di accettare tutte le prescrizioni e quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto e nel bando di gara;

b) di aver verificato mediante diretta conoscenza i rischi connessi ai profili di sicurezza inerenti il servizio, al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di aver informato i propri lavoratori;

c) di essere iscritta, per attività corrispondente all'oggetto dell'appalto, nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., o analogo registro dello Stato aderente all'Unione Europea;

- d) di essere iscritta, se trattasi di COOPERATIVA, al Registro Prefettizio per l'autorizzazione a partecipare a pubbliche gare, indicando, in particolare, il numero di iscrizione, nonché di essere iscritta all'Albo Reg.le ai sensi della L.R. 16/97 o analogo registro dello Stato aderente all'Unione Europea;
- e) di essere iscritta, se trattasi di COOPERATIVA SOCIALE, nella corrispondente sezione delle cooperative sociali e nell' Albo regionale delle Cooperative Sociali ai sensi della L.R. 16/97.
- f) di avere un'esperienza minima di tre anni nella gestione di servizi uguali a quelli oggetto di appalto per conto di enti pubblici.
- g) Che il fatturato medio annuo realizzato nell'ultimo triennio è pari o superiore a € 42.000,00.
- h) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i..
In particolare, i soggetti che intendono partecipare alla gara devono attestare:
- che non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - che nei loro confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della L. 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - che nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;
 - che non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della L. 19 marzo 1990, n. 55;
 - che non hanno commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - che non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, secondo motivata valutazione della stazione appaltante o che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 - che non hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - che sono in regola con gli obblighi previsti dall'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
 - che nei loro confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- i) di non trovarsi con altri concorrenti in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- j) con quali altri concorrenti intende partecipazione alla gara;
- k) di garantire l'applicazione delle condizioni normative e retributive dei contratti collettivi di lavoro nazionali ed integrativi territoriali e delle norme in materia di previdenza ed assistenza nei confronti di propri dipendenti e di tutto il personale occupato nelle prestazioni oggetto del contratto;
- l) di provvedere al pagamento puntuale delle competenze agli operatori;
- m) di garantire la copertura assicurativa del proprio personale durante lo svolgimento dei servizi per quanto concerne gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi e di predisporre adeguate coperture assicurative per danni, infortuni, indennizzi di qualsiasi natura che possono verificarsi sia nei riguardi del personale che per effetto della sua attività nei confronti dell'utenza;

- n) di rispettare e di osservare le norme di cui al D. Lgs. n. 626/1994 e s.m.i. concernenti la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro relativamente al personale coinvolto nei servizi;
- o) di rispettare le norme di cui al D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 relativamente alle persone fruitrici dei servizi;
- p) di considerare il prezzo offerto per il servizio oggetto del presente bando giudicandolo nel complesso remunerativo;
- q) di attestare, qualora l'Impresa abbia partecipato alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio, di non partecipare alla gara in più di una associazione di impresa e, neppure in forma individuale.
- Tutte le Imprese partecipanti ad una A.T.I. o l'Impresa consorziata di un consorzio per il quale quest'ultimo concorre, dovranno presentare la domanda di partecipazione prevista al punto 1) del presente articolo;
- 2) **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta;
- 3) **copia del capitolato speciale** sottoscritto per accettazione e timbrato in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta.

BUSTA N. 2: DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

All'interno della busta n. 2 deve essere contenuta l'offerta economica, compilata sul modello predisposto dal Comune di Aggius sul quale sarà apposta marca da bollo (se dovuta), e indicante il prezzo offerto e il ribasso percentuale sull'importo, oltre IVA di legge se dovuta, posto a base di gara.

ART. 16 - OPERAZIONI DI GARA

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica in data **05.09.2008** alle ore **11,00** all'apertura dei plichi (secondo l'ordine di arrivo degli stessi al protocollo dell'ente) verificando prima di tutto che ciascun plico contenga le due buste:

☐ **busta N. 1: Documentazione Amministrativa;**

☐ **busta N. 2: Documentazione economica.**

Si procederà quindi (con riferimento a ciascun plico) all'apertura della busta n. 1 e si verificherà la regolarità del suo contenuto.

Successivamente, sempre in seduta pubblica, si procederà (con riferimento a ciascun plico) all'apertura della busta n. 2 contenente l'offerta economica.

All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti dei partecipanti alla selezione o soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta alla Commissione Giudicatrice.

Le operazioni di gara devono essere svolte nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa.

La Commissione è tenuta a motivare a verbale ogni eventuale sospensione delle operazioni di selezione.

La Commissione procederà successivamente alla composizione di una graduatoria provvisoria, sulla base delle risultanze del procedimento di valutazione delle offerte.

Al termine della procedura di valutazione delle offerte la Commissione giudicatrice dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta formalizzazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Servizio competente, fermo restando gli accertamenti previsti dalla Legge.

ART. 17 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, per tramite del Responsabile del Servizio competente e previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria provvede all'aggiudicazione definitiva e alla convocazione dell'aggiudicatario per la stipula del contratto.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà:

- **consegnare all'ente i documenti** sostituiti in sede di gara da autocertificazioni e autodichiarazioni;
- **consegnare l'elenco del personale da impiegare nel servizio** con rispettive qualifiche, certificati di idoneità al servizio e nominativo del Coordinatore/Responsabile della ditta;
- **costituire una garanzia fideiussoria definitiva (art. 54 comma 2 L.R. 5/2007)** nella misura del 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale risultante dall'esito della gara. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'articolo 75 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i.(art. 54 comma 11 L.R. 5/2007)

Per fruire di tale beneficio l'aggiudicatario presenta idonea documentazione in sede di stipulazione del contratto.

La garanzia potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.L.vo 1/9/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.; l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo dopo la conclusione del servizio.

- **stipulare specifica polizza assicurativa** per responsabilità civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 500.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'appalto.

In alternativa alla stipulazione della polizza di cui al precedente punto, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC e RCVT, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, deve produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio di assistenza domiciliare svolto per conto dell'Amministrazione di Aggius. Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della stipula del contratto o prima dell'inizio del servizio qualora sia autorizzata l'esecuzione in pendenza di stipulazione del contratto.

ART. 18 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione in forma pubblico-amministrativa e registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 19 - DOCUMENTAZIONE ACQUISIBILE ED INFORMAZIONI.

I soggetti che intendano partecipare alla gara possono acquisire i documenti relativi alla stessa (bando, capitolato speciale, schema di domanda) richiedendoli all'Amministrazione, all'Ufficio Segreteria tel. 079 620339 – fax 079-620288

ART. 20 - INFORMAZIONI SULLA PUBBLICIZZAZIONE DELL'APPALTO.

Il presente bando di gara è stato pubblicizzato mediante pubblicazione:

- all'Albo Pretorio del Comune
- al sito internet [http:// www.aggius.net](http://www.aggius.net)
- sul sito della Regione Autonoma della Sardegna nella sezione dedicata ai servizi agli enti locali.

ART. 21 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del procedimento di gara è la Dr.ssa Caterina Fodde.

ART. 22 - TUTELA DEI DATI DEI PARTECIPANTI ALLA GARA.

Il Comune di Aggius garantirà la tutela dei dati personali ai sensi dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196. Si precisa che:

- la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione dell'appalto;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara o decadenza dell'aggiudicazione;
- i dati raccolti saranno utilizzati per il procedimento e per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando.

Il titolare dei dati è il Comune di Aggius e l'incaricato del trattamento è la Dr.ssa Caterina Fodde, responsabile del servizio.

AGGIUS 31.07.2008

Il responsabile del servizio
F.to Dr.ssa Caterina Fodde