

COMUNE DI AGGIUS

PROVINCIA DI OLBIA – TEMPIO

PROGRAMMA DI STABILIZZAZIONE DEI LAVORATORI PRECARI DEGLI ENTI LOCALI

BANDO DI SELEZIONE CONCORSUALE PER ESAMI FUNZIONALE ALLA VERIFICA DELLA IDONEITA' ALL'ESPLETAMENTO DELLE MANSIONI DI SERVIZIO DELLA QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1

Riservato al personale di cui all'art. 3 della Legge Regionale 9 agosto 2009, n. 3 "Disposizioni urgenti nei settori economico e sociale", come successivamente modificata ed integrata.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

VISTO l'art. 3 della L.R. 7 agosto 2009, n. 3 – "Disposizioni urgenti nei settori economico e sociale", come modificato e integrato dalle successive leggi regionali 19 gennaio 2011 n. 1 (Legge finanziaria regionale 2011) e 30 giugno 2011 n. 12 (Disposizioni nei vari settori di intervento Collegato alla Finanziaria regionale 2011);

VISTO che le suddette norme sono state oggetto di impugnativa da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri con richiesta di declaratoria di incostituzionalità e che i relativi ricorsi, per quanto riguarda quelli di cui alle Leggi n. 1/11 e 12/11, sono attualmente al vaglio della Corte Costituzionale;

VISTA la Circolare prot. n. 29804/I.1.4 pubblicata dall'Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica della Regione Autonoma della Sardegna – Direzione generale Enti Locali e Finanze il 1 agosto 2011;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale N° 82 del 19.12. 2011, per mezzo della quale si è modificata la dotazione organica dell'ente ed il programma triennale ed annuale delle assunzioni.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 19/12/2011, per mezzo della quale sono state emanate le direttive finalizzate all'approvazione del programma di stabilizzazione dei lavoratori precari ai sensi della L.R. 7.8.2009 n. 3, L.R. 19.1.2011 e L.R. 30.6.2011 n. 12 art. 20;

VERIFICATO che la medesima deliberazione prevede la copertura di n. 1 posti di **Istruttore amministrativo-contabile** Categoria C – Posizione Economica C1 a tempo pieno e indeterminato, attraverso le procedure di cui all'art. 3, comma 1bis della Legge Regionale 7 agosto 2009, n. 3 (Selezione concorsuale funzionale alla verifica dell'idoneità dei candidati all'espletamento delle mansioni di servizio della qualifica di inquadramento);

DATO ATTO che il Comune di Aggius garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed in tema di trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del d.lgs. n. 165/01;

VERIFICATO che preliminarmente alla indizione della presente procedura selettiva concorsuale non si è provveduto ad esperire le procedure di mobilità d'ufficio e di mobilità volontaria ex artt. 30, 34 e 34bis d.lgs. 165/2001, in quanto non compatibili con la natura riservata della presente selezione;

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 49 del 20/12/2011, a mezzo della quale è stata indetta la presente selezione concorsuale, per esami, funzionale alla verifica della idoneità all'espletamento delle mansioni di servizio della qualifica di **Istruttore di Amministrativo-contabile** categoria di accesso C, posizione economica C1.

RENDE NOTO

Articolo 1.

Indizione della procedura selettiva concorsuale

E' indetta una pubblica selezione concorsuale, per esami, funzionale alla verifica della idoneità all'espletamento delle mansioni di servizio della qualifica di **Istruttore di Amministrativo-contabile** – categoria di accesso C, posizione economica C1, al fine della copertura di n° 1 posto, finalizzato al Programma di Stabilizzazione dei lavoratori precari.

Viene garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 ed in conformità all'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. Ai sensi dei richiami normativi in premessa e della citata deliberazione della Giunta Comunale, fermi restando i requisiti di ammissione come successivamente indicati, la presente procedura selettiva è **riservata** al personale precario che, entro la data di entrata in vigore della Legge Regionale n. 12/2011 (5.7.2011) abbia maturato **almeno trenta mesi** di servizio nelle pubbliche amministrazioni locali, anche non continuativi, a far data dal 1 gennaio 2002 e che svolga il proprio servizio presso il Comune di Aggius, o che abbia svolto il proprio servizio, come ultima sede necessaria per acquisire il requisito di cui sopra, presso il Comune di Aggius.

Sono invece esclusi i lavoratori precari assunti con funzioni dirigenziali e quelli di nomina fiduciaria degli amministratori.

Articolo 2.
Trattamento economico

La retribuzione iniziale è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto degli enti locali, con riferimento alla categoria e profilo professionale di inquadramento, costituita da: Stipendio Tabellare Annuo, Indennità di Comparto, Tredicesima mensilità, Assegno per nucleo familiare se e per quanto spettante, altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Gli elementi di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.

Articolo 3.
Requisiti generali di ammissione

Per la partecipazione alla presente procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti necessari per l'accesso all'impiego presso una Pubblica Amministrazione:

- a)** cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere i requisiti di cui al D. P. C. M. n. 174 del 7.2.1994). Per i cittadini stranieri è inoltre richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b)** età non inferiore agli anni 18;
- c)** godimento dei diritti politici. Non possono accedere alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d)** non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e)** immunità da condanne o procedimenti penali in corso o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f)** per i candidati sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) o volontario ai sensi della legislazione vigente: non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva ed inoltre, in ottemperanza al divieto di cui all'art. 15, comma 7 della legge 15 luglio 1998, n. 230, non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile così come previsto dall'art. 15, commi 7bis e 7ter della legge 15 luglio 1998, n. 230;
- g)** idoneità psicofisica ed attitudinale allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire.

L'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori, al fine di accertare l'idoneità necessaria per esercitare utilmente le funzioni che sono chiamati a svolgere.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura selettiva, nonché alla data di assunzione.

Articolo 4.

Requisiti specifici di ammissione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva è richiesto, **a pena di esclusione**, il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. Diploma di ragioneria. Nel caso in cui il titolo di studio richiesto non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quello richiesto;
2. Aver maturato almeno 30 mesi di servizio nelle Pubbliche Amministrazioni Locali, anche non continuativi nel periodo dal 1 gennaio 2002 al 5 luglio 2011;
3. Essere attualmente in servizio presso il Comune di Aggius oppure aver svolto il proprio servizio, come ultima sede, presso il Comune di Aggius;

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva, nonché alla data di assunzione.

Articolo 5.

Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura selettiva deve essere redatta in carta semplice, secondo il facsimile di cui all'**Allegato A** del presente bando, e deve essere debitamente firmata in originale, **a pena di esclusione**. Non è richiesta autenticazione della firma.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare espressamente la procedura selettiva cui si intende partecipare e dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 48 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito specificato:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita nonché la residenza e codice fiscale;
3. di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in quest'ultima ipotesi il candidato dovrà altresì dichiarare il possesso dei requisiti di cui al D. P. C. M. n. 174/94, nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non

essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

6. l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;

7. di non essere stato interdetto dai pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

8. per i candidati sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario ai sensi della legislazione vigente: di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva ed inoltre, in ottemperanza al divieto di cui all'art. 15, comma 7 della legge 15 luglio 1998, n. 230, non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile così come previsto dall'art. 15, commi 7bis e 7ter della legge 15 luglio 1998, n. 230;

9. di possedere i requisiti psicofisici e attitudinali necessari allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

10. di essere in possesso del titolo di studio richiesti per l'ammissione alla procedura di cui all'articolo 4 – punto 1 del presente bando, specificando il tipo del titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;

11. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, avendo cura di indicare tutte le informazioni necessarie per la loro verifica ai fini della sussistenza del requisito per poter accedere alla riserva, nonché ai fini della successiva valutazione;

12. il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze e/o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;

13. l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza sopra indicata. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;

14. l'accettazione di tutte le norme previste dal bando e dal regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;

15. il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. 30.06.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva.

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La relativa documentazione, laddove non sia possibile acquisirla d'ufficio, dovrà essere prodotta dal candidato dichiarato vincitore, al momento della eventuale assunzione.

Tutti i requisiti dichiarati nella domanda dovranno essere in possesso del candidato alla data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva di cui al presente bando, oltre che alla data di assunzione.

Articolo 6.

Modalità e termini di presentazione domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, redatta in carta semplice, secondo il facsimile di cui all'**Allegato A** del presente bando, debitamente firmata in originale (non è richiesta l'autenticazione), dovrà essere indirizzata al **Settore Personale del Comune di Aggius, Via P. Paoli n. 39 – 07020 Aggius (OT)**, e consegnata a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Aggius – Via P. Paoli n. 39 – 07020 Aggius (OT) – (negli orari di apertura al pubblico ore 10.30- 12.30).

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **27 dicembre 2011 alle ore 11.00** presso l'ufficio protocollo del Comune di Aggius

Non si terrà conto delle domande e dei documenti consegnati all'Ufficio Protocollo oltre i termini sopra indicati.

Sul retro della busta contenente la domanda di ammissione e i documenti ad essa allegati, il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo e la seguente dicitura:

“Selezione funzionale alla verifica della idoneità all’espletamento delle mansioni di servizio della qualifica di Istruttore amministrativo- contabile categoria di accesso C, posizione economica C1”

Articolo 7.

Cause di esclusione

Determinerà l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura selettiva:

- a) il mancato possesso dei requisiti generali e speciali previsti per l'accesso;
- b) la mancata indicazione nella domanda di partecipazione del nome, cognome e residenza
- c) la mancata indicazione nella domanda di partecipazione del luogo e data di nascita;
- d) la mancata apposizione della firma autografa sulla domanda di partecipazione;
- e) la consegna della domanda oltre il termine indicato all'Articolo 6 del presente bando;
- f) l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione nel termine assegnato.

Non è, comunque, motivo di esclusione la omissione e/o incompletezza di una o più delle predette dichiarazioni, qualora quanto non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente al altro requisito o risulti dal contesto della domanda e dalla documentazione formalmente in allegato alla domanda medesima.

Articolo 8.
Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal Responsabile del settore personale ai fini della loro ammissibilità.

Qualora da tale esame risultino omissioni o imperfezioni sanabili, il candidato verrà invitato alla regolarizzazione delle stesse e ammesso con riserva fino alla regolarizzazione, nel termine fissato dall'Ufficio. La mancata regolarizzazione è causa di esclusione.

Ove invece la domanda sia priva di taluno degli elementi prescritti dal presente bando a pena di esclusione o risulti comunque affetta da un vizio insanabile, con determinazione motivata del Responsabile del Settore Personale sarà disposta l'esclusione del candidato. Il provvedimento di esclusione verrà tempestivamente comunicato agli interessati, con precisa indicazione della motivazione di esclusione.

Articolo 9.
Commissione di selezione

La Commissione per la presente procedura selettiva sarà nominata ai sensi dell'art. 21 del vigente Regolamento Comunale per gli Accessi agli Impieghi, garantendo la pari opportunità uomo donna nella sua composizione, salvo motivata impossibilità. L'esame consisterà in una prova scritta ed in una prova Orale:

A) PROVA SCRITTA

La prova scritta, a carattere teorico/pratico, verterà sulle materie oggetto della prova orale.

Durante la prova scritta i candidati potranno consultare soltanto testi di leggi e di regolamenti non commentati né annotati con massime di giurisprudenza.

La prova scritta si terrà presso il Comune di Aggius, secondo il seguente calendario: **Prova scritta 29 dicembre 2011 ore 09:00**

Eventuali variazioni di data, ora e luogo in cui si terrà la suddetta prova scritta verrà comunicata **direttamente agli interessati.**

L'indicazione del calendario della prova contenuta nel presente bando o comunicata secondo le indicazioni di cui sopra, vale come notifica a tutti gli effetti di legge. **Non si provvederà a fare comunicazioni individuali.**

I candidati devono presentarsi alla prova scritta muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa. L'assenza, per qualsiasi motivo, dalla prova selettiva comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla presente procedura selettiva.

La Commissione dispone per la valutazione della prova scritta di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che nella prova scritta abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30. I risultati della prova scritta verranno comunicati direttamente agli interessati.

B) PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio al fine di conoscere la preparazione e l'esperienza del candidato, il suo modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale e verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000)
- Elementi di diritto amministrativo (atti amministrativi, procedimento amministrativo e diritto d'accesso ai documenti amministrativi – L.241/1990 e successive modificazioni e/o integrazioni-);
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti – CCNL - Regioni - Autonomie Locali, codice di comportamento;
- I Servizi degli enti locali (con particolare riferimento ai servizi finanziari-tributi);

La prova orale si terrà presso il Comune di Aggus il giorno **29 dicembre 2012 ore 15,00**.

L'assenza, per qualsiasi motivo, dalla prova orale comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla presente procedura selettiva.

La Commissione dispone per la valutazione della prova orale di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Articolo 10.

Formazione ed approvazione della graduatoria

La Commissione forma una graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base della somma dei punti riportati nella prova scritta e dei punti ottenuti nella prova orale. Ai fini della predisposizione del Programma di Stabilizzazione dei lavoratori precari, verranno attribuite le priorità richiamate all'art. 3, commi 1ter e quater, della legge regionale 7 agosto 2009, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di categorie riservatarie, preferenze e precedenza, a patto che le stesse siano state previamente indicate dal concorrente in sede di presentazione della domanda.

La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario e pubblicata all'Albo Pretorio comunale per la durata di 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione "Concorsi" del sito internet del Comune. I soggetti vincitori della presente selezione saranno inseriti all'interno del Programma di Stabilizzazione dei lavoratori precari che l'Amministrazione dovrà approvare e inviare in Regione per la successiva approvazione e per il relativo finanziamento.

La graduatoria della presente procedura selettiva potrà essere utilizzata **esclusivamente** per la realizzazione del Programma di Stabilizzazione dei lavoratori precari che verrà approvato dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 3 della legge regionale 7 agosto 2009, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;

Si precisa che la realizzazione ed attuazione del Programma di Stabilizzazione è condizionata all'esito dei ricorsi ad oggi pendenti innanzi alla Corte costituzionale, a seguito dell'impugnativa da parte

della Presidenza del Consiglio dei Ministri dei commi 1bis, ter, quater e quinquies dell'art. 3 della legge regionale 7 agosto 2009, n. 3, nonché dell'art. 20 della legge regionale 30 giugno 2011, n. 12 (che interviene sui commi 1bis e 1quarter della legge regionale 7 agosto 2003, n. 9), ed alla approvazione del programma comunale stesso da parte della Regione Sardegna, precisandosi in proposito che, **nel caso di dichiarazione di incostituzionalità delle norme regionali, i provvedimenti eventualmente adottati sono nulli di diritto** e viene ripristinata la situazione preesistente a far data dalla pubblicazione della relativa sentenza della Corte Costituzionale, come peraltro oggi espressamente previsto dall'art. 16, comma 8, del D.L. 6.7.2011 n. 98 convertito in Legge 15.7.2011 n. 111.

L'approvazione del Programma di Stabilizzazione non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale ad instaurare alcun conseguente rapporto di lavoro che potrà instaurarsi solo dopo la positiva conclusione del ricorso oggi pendente innanzi alla Corte Costituzionale di cui si è detto in precedenza ed all'approvazione del programma di stabilizzazione da parte della RAS.

Articolo 11.

Assunzione in servizio

L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e sottoscritte dai candidati.

Fatto salvo quanto detto all'articolo precedente, ultimo comma, prima della stipula del contratto di lavoro individuale si procederà all'acquisizione d'ufficio dei documenti comprovanti gli stati dichiarati dai candidati vincitori della procedura selettiva oltre che a richiedere tutta la documentazione necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale insussistenza dei requisiti precisati nel bando e dichiarati dal candidato, comporterà la decadenza dall'assunzione e la conseguente rescissione del contratto eventualmente sottoscritto.

Comporterà la decadenza dall'assunzione e la conseguente rescissione del contratto anche la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato alla data fissata.

All'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il vincitore, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regione – Enti Locali, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro, si procederà a seguito di separato atto deliberativo.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Articolo 12.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura relativa al concorso, presso l'Ufficio del responsabile del settore finanziario e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'Amministrazione può incaricare

della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di aggiornare, completare o cancellare i dati errati, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Articolo 13.

Comunicazione ai sensi degli artt. 7 ed 8 della L. n. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore Finanziario dott.ssa Paola Tiveddu e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Norme di rinvio

La partecipazione alla procedura selettiva comporta l'implicita ed incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, *lex specialis* della procedura selettiva in oggetto. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme di cui al vigente Regolamento, alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni nonché alle norme di cui alla legge regionale 7 agosto 2009, n. 3 come successivamente modificata ed integrata.

Per ulteriori informazioni e per avere una copia del bando e dei relativi allegati, gli interessati possono rivolgersi al Settore Personale del Comune di Aggius, via P. Paoli, 39, negli orari di apertura al pubblico. Il bando e i relativi allegati sono altresì reperibili e scaricabili dal sito internet del Comune di Aggius: www.aggius.net

Aggius 20.12.2011

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to dott.ssa Paola Tiveddu